

UCHWAŁA NR LII/318 /10
RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI
z dnia 03.11.2010r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm./ i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873, z późn. zm./ Rada Miejska Gminy Skoki uchwala, co następuje:

§ 1.

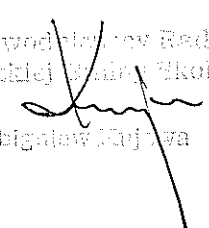
1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Skoki

Zbigniew Kujawa

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr LII/318/10
Rady miejskiej Gminy Skoki
z dnia 03.11..2010r.

Obowiązek uchwalenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, zawarty został w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Program współpracy prezentuje politykę jednostki samorządu terytorialnego w zakresie współpracy z tymi podmiotami w danym roku oraz stanowi uszczegółowienie przedmiotu tej współpracy.

Niniejszy program określa zasady, zakres i formy współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zapewniając jednocześnie realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi podstawę dla władz gminy do dysponowania środkami publicznymi. Wymienione w programie współpracy zadania mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, które wymienione zostały w § 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i jednocześnie stanowią katalog zadań, które Miasto i Gmina Skoki wskazała jako własne priorytety.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LII/318/2010
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 03.11.2010r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY SKOKI Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2011**

Wstęp

Współpraca Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Miasta i Gminy Skoki do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011”. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Miasta i Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Miasta i Gminy Skoki.

§ 1.

Niekroć w programie współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie-** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm);
- **programie-** rozumie się przez to Program Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2011;
- **organizacjach-** rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa art.3 ust. 3 ustawy;
- **Burmistrzu-** rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Skoki;
- **Radzie-** rozumie się przez to Radę Miejską Gminy Skoki;
- **dotacji-** rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- **konkursie-** rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 2.

Celami współpracy będą przede wszystkim:

- a) wzmocnienie potencjału organizacji;
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno- społecznego;
- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3.

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta i gminy;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 4.

Współpraca Miasta i Gminy Skoki z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania:

- a) **zasada pomocniczości**- oznacza, że Miasto i Gmina Skoki powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) **zasada suwerenności stron**- polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- c) **zasada partnerstwa**- realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- d) **zasada efektywności**- polega na wspólnym dążeniu Miasta i gminy Skoki i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- e) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania**- rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5.

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska Gminy Skoki- wyznacza kierunki polityki społecznej gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Skoki- podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym organizacjom.
- 3) Urząd Miasta i Gminy Skoki oraz inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Skoki.
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6.

1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:
 - ochrona i promocja zdrowia,
 - nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
 - wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Miasto i Gmina Skoki współpracuje z organizacjami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 7.

Współpraca Miasta i Gminy Skoki z organizacjami może mieć następujące formy:

1. powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2. wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
4. realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 8.

1. Program będzie realizowany od dnia 01.01.2011r. do dnia 31.12.2011r.
2. Miasto i Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2011 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.

§ 9.

Ustala się na 2011 rok następujące zadania priorytetowe Miasta i Gminy Skoki, które mogą być powierzane lub wspierane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- zapewnienie pomocy hospicyjno- paliatywnej

2. z zakresu kultury fizycznej, turystyki:

- organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizacja przedsięwzięć sportowych i sportowo- rekreacyjnych o zasięgu gminnym i poza gminnym
- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

3. z zakresu wypoczynku:

- wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży.

§ 10.

Miasto i Gmina Skoki w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy: sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadania. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadanie zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz przedkładać będzie radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 11.

1. Program współpracy Miasta i Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011r. utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie gminy.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło ...0... wniosków, z czego uwzględniono.....0..... Wniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wyniosła.....0.....

§ 12.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w

trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia,
- 2) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert,
- 3) o wyborze organizacji, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji decyduje Burmistrz,
- 4) przed podjęciem decyzji, o której mowa w pkt 3 Burmistrz zasięga opinii komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert,
- 5) przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym:
 - przygotowanie podmiotu do realizacji zadania (np. posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, zapewniające realizację zadania),
 - zakres i sposób realizacji zadania,
 - doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań,
 - wiarygodność merytoryczna i finansowa podmiotu, oparta na ocenie zrealizowanych zadań zleconych przez gminę w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na ich realizację,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - wysokość środków własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
 - rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 6) wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu,
- 7) warunkiem zlecenia przez gminę zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą,
- 8) w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana istnieje konieczność zmiany kosztorysu lub/i harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy,
- 9) warunkiem zawarcia umowy dotacji jest: akceptacja przez strony postanowień umowy oraz złożenie przez oferenta harmonogramu lub/i korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

§ 13

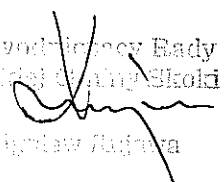
1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy.
2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz po otrzymaniu opinii komisji opiniującej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego.
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 14

1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
 - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
 - 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.
2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Burmistrz zamieszcza ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu.
3. Każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
4. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii komisji opiniującej, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 15

1. Komisje konkursowe zwane opiniującymi powoływane są przez Burmistrza celem zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Komisję opiniującą w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób powiązanych z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o braku powiązania z podmiotami składającymi ofertę.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Ocena formalna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie dla każdej oferty przygotowanego formularza.
9. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 7 nie będą rozpatrywane.
10. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku.
11. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 10 komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia Burmistrzowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością przyznania dotacji,

Przewodniczący Rady
Miejscowej Oświaty i Szkół

Zdzisław Rajgryba