

UCHWAŁA NR IV/19/2011
RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI
z dnia 24 lutego 2011r.

w sprawie: określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Skoki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 157, poz.1240 z późniejszymi zmianami) w związku z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Skoki uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

1. Zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Skoki lub jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”,
2. Organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności, o których mowa w pkt.1,
3. Warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2.

Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

1. należność – należy przez to rozumieć sumę należności:
 - 1) głównej – będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem Gminy Skoki lub jej jednostkom podległym;
 - 2) odsetek od należności głównej;
 - 3) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne).
2. ulga – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności,
3. wierzyciel – rozumie się przez to Gminę Skoki oraz jej jednostki podległe,
4. przedsiębiorca – rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.)

§ 3.

1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części w przypadkach gdy:
 - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 4000 zł.

- 2) nie ściągnięto ich w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego bądź też osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 6) dłużnik wykaże, że spłata należności zagraża jego egzystencji i osób będących na jego utrzymaniu ze względu na wysokość dochodów lub trudną sytuację materialną;
- 7) postępowanie egzekucyjne prowadzone przez komornika okazało się nieskuteczne;
- 8) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 9) umorzenie należności uzasadnione jest szczególnie ważnymi względami społecznymi, gospodarczymi lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności odbywa się na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, a w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 1,2,3,4,5,7,8,9 także z Urzędu.

§ 4.

1. Wniosek o umorzenie dłużnik składa wierzycielowi.
2. Wniosek o umorzenie powinien być należycie uzasadniony, winien zawierać dokumenty potwierdzające jego aktualną sytuację materialną oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.
3. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w ust. 2 wniosek pozostanie bez rozpoznania..
4. Umorzenie należności pieniężnych, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, kiedy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5.

Do umorzenia, odroczenia, rozkładania na raty należności uprawniony jest:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Skoki bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,
2. Kierownik jednostki do kwoty: 1000 zł od jednego dłużnika w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce.

§ 6.

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi - uprawniony do udzielania ulg, na udokumentowany i uzasadniony wniosek dłużnika, może odraczać termin zapłaty w całości lub części należności lub rozkładać płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W razie udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, należy kierować się możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy.

3. Jeżeli dłużnik nie uiści w terminie albo w pełnej wysokości dwóch kolejnych rat należności pieniężnej, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 7.

Umorzenie oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje – w formie pisemnej.

§ 8.

Stosowanie ulg wobec dłużników – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc publiczną i odbywać się będzie przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. nr 59 poz. 404 z późn. zm.)

§ 9.

W przypadku ustalenia, że dowody na podstawie których umorzono, odroczone lub rozłożono należność pieniężną na raty okazały się fałszywe, lub dłużnik wprowadził organ o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do złożenia przez organ oświadczenia woli określonej treści, należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

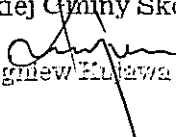
§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki oraz kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Skoki


Zbigniew Kulewa

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr IV/19/2011
Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 24 lutego 2011r.

w sprawie: określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Skoki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Zgodnie z art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, która weszła w życie z dniem 01 stycznia 2010 roku organ stanowiący określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym.

Dotyczy to należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów Ordynacji Podatkowej.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały uważa się za uzasadnione.


BURMISTRZ
Tadeusz Kłos