

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ON.HK-466/3/1-134/12

Skoki, 16.05.2012r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez: *Maria Kosmecka – st. instruktor higieny – nr up. PPIS-122/2-7/2012,*
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

..... pracownika (ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wągrowcu
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263) w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Ustęp publiczny w Skokach

Pl. Powstańców, 62-085 Skoki

2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

właściciel: Urząd Miasta i Gminy w Skokach

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, tel. 61 8925800, fax. 61 8925803

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 766-196-81-04

REGON 572140583

PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Blanka Gaździak - sekretarz

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Blanka Gaździak - sekretarz

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 16.05.2012r. godz. 14⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarnego ustępu publicznego w tym: stan sanitarno – techniczny, postępowanie z odpadami komunalnymi, dezynfekcja – preparaty i środki dezynfekcyjne używane w zakładzie, dokumentacja w zakładzie w tym zdrowotna.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

postępowania administracyjno – egzekucyjnego nie prowadzi się.

Obiekt wyposażony jest w umywalki z bieżącą zimną wodą. Nieczystości płynne odprowadzane są do sieci kanalizacyjnej, odpady stałe gromadzone są w pojemnikach i odbierane przez firmę posiadającą wymagane zezwolenie – wspólnie z Urzędem Stanu Cywilnego w Skokach. Ustęp typu kontener.

W części dla mężczyzn znajduje jedna misa ustępowa w kabinie, przedsionek z pisuarem oraz jedna umywalka do mycia rąk z zimną wodą w posadzce kratka ściekowa. Część damska wyposażona jest w dwie kabiny ustępowe – każda z jedną muszlą oraz przedsionek z umywalką do rąk z zimną wodą. Obie części oświetlone światłem naturalnym. Kabiny ustępowe posiadają ściany i posadzki o powierzchniach zmywalnych i odpornych na działanie wilgoci – płytki ceramiczne. Wentylacja jest grawitacyjna. Pomieszczenia, urządzenia i elementy wyposażenia szaletu utrzymane są w dobrym stanie sanitarno – porządkowym i sanitarno – technicznym. Dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń prowadzona przez pracownika dochodzącego. Środki stosowane do dezynfekcji to ACE i Domestos. Środki czystości, higieniczne i dezynfekcyjne przynoszone są przez pracownika dochodzącego odpowiedzialnego za utrzymanie czystości.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:*nie dotyczy***III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów****nie dotyczy.***III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:***nie dotyczy.***III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:***nie dotyczy.***IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:***nie dotyczy.***V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu***

Wypełniono w 1 egzemplarzu dla potrzeb Państwowej Inspekcji Sanitarnej formularz z zakresu : „Ocena stanu sanitarnego ustępu publicznego” (ZF/PT/HK/01/01/20) , który jest do wglądu stronie kontrolowanej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarnej –Epidemiologicznej w Wągrowcu przy ul. Gnieźnieńskiej 49.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**Wnoszę/nie wnoszę**** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono****
mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

.....w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli **

Data i godz. zakończenia kontroli: 16.05.2012r. godz. 14⁵⁰

Łączny czas kontroli: 50 min.

URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH
ul. Cieszkowicza 11, 62-085 SKOKI
pow. wągrowiecki, woj. wielkopolskie
tel. (0-61) 892-58-00, 892-58-02
fax (0-61) 892-58-03
REGON 000529580
NIP 184-19-0338

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)
Burmistrz
Skrzypczak Gminy

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 16.05.2012r.

Z up. BURMISTRZA

marina Jarka Gózdziak
(podpis i/lub pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

**- właściwe zakreślić