

ZARZĄDZENIE NR 10/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 29 stycznia 2014 r.

**w sprawie: określenia formy przekazywania przez kierowników jednostek podległych do Burmistrza Gminy
sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych**

Na podstawie § 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2014 roku, poz. 119), w związku z § 9 ust. 6a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2010 roku, Nr 43, poz. 247 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Skoki postanawia określić formę przekazywania sprawozdań przez kierowników jednostek podległych i nadzorowanych:

§ 1. 1. Kierownicy jednostek podległych Gminy Skoki przekazują sprawozdania budżetowe i sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie papierowej, oraz w wersji elektronicznej.

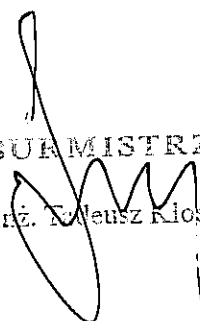
2. Forma papierowa sprawozdań, winna być dostarczona do sekretariatu Urzędu w terminach określonych przez Ministra Finansów w stosownych rozporządzeniach.

3. Sprawozdania w formie elektronicznej, przekazywane są z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów (SJO Besti@), a jeżeli nie jest to możliwe (dotyczy Biblioteki) przy zastosowaniu formularzy sprawozdań w formie elektronicznej, dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów pod adresem: www.mf.gov.pl . w terminach wskazanych w ust. 2 .

4. Jednostki podległe mogą przekazywać sprawozdania jednostkowe wyłącznie w formie elektronicznej tylko wtedy, gdy zostaną one opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym i przekazane z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i przekazane odbiorcom sprawozdań na elektroniczną skrzynkę podawczą, o której mowa w tej ustawie.

5. Ewentualne korekty sprawozdań winny być przekazane we właściwej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
inż. Paweł Kłos