

**Zarządzenie Nr 47/2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Skoki**  
**z dnia 8 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie : zasad przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół  
i przedszkola samorządowych prowadzonych przez Gminę Skoki  
na rok szkolny 2014/2015**

Na podstawie art.33 ustęp 5 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. , poz.594 z późn.zm./ przy zastosowaniu art.34 a ustęp 2 pkt 3 Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz.2572 z późn.zm./ oraz § 8 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego przedszkola”, § 10 ust.1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” oraz §12 ust.1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” - będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Określam zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół/przedszkola prowadzonych przez Gminę Skoki na rok szkolny 2014/2015, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół/przedszkola.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Tadeusz Kłos*

## **Zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkola na rok szkolny 2014/2015**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola, to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w tym : podstawowych danych pozwalających na planowanie budżetu szkoły/ przedszkola w tym zakresie.
2. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola jest dokumentem opracowanym przez dyrektora placówki i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły/ przedszkola.

### **§ 2**

#### **Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji**

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/ przedszkola.
2. Przy sporządzaniu projektu arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 należy również przestrzegać zapisów Uchwały Nr XLVI/284/10 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, doradców metodycznego zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Skoki.
3. Dyrektor szkoły/przedszkola jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, a w szczególności w obszarach:
  - a) przestrzegania ramowych planów nauczania,
  - b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
  - c) przydzielania nauczycielom godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
  - d) przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f) zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny .
4. W terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r. dyrektor szkoły/przedszkola przygotowuje projekt arkusza organizacji na rok szkolny 2014/2015 w trzech egzemplarzach i składa do Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Skoki najpóźniej do dnia 5 maja 2014 r.

Do arkusza należy dołączyć:

- a) informację o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (wyciąg z protokołu rady pedagogicznej ( podstawa prawna: art.41 ust.2 pkt 1,4 Ustawy o systemie oświaty)
- b) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych i roczników uczniów opracowane przez dyrektorów szkół ,
- c) informację o liczbie nauczycieli, ich kwalifikacjach, stażu pracy i sposobie nawiązania stosunku pracy, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2014/2015 wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela – tekst jednolity: Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz.674 z późn.zm.)
- d) pełną informację o zajęciach i grupach zorganizowanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach/ Dz.U.z 2013 r., poz.532 /.  
Liczba godzin przeznaczonych na zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych winna być ujęta w zasadniczej części arkusza, tylko w przypadku tych godzin, które będą dodatkowo płatne, czyli są w etacie lub są wykazane jako godziny nadwymiarowe.  
Z uwagi na powyższe do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 należy dołączyć załącznik, w którym będzie ujęty rodzaj prowadzonych zajęć, liczba uczniów uczestniczących w danym rodzaju zajęć ( w tym z podziałem na uczniów z orzeczeniami, uczniów z opiniami i uczniów objętych pomocą na podstawie obserwacji nauczyciela oraz podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych i rozwijających zainteresowania), ogólna liczba godzin tygodniowo, w tym przydzielona w ramach art.42 ust. 2 pkt 2 lit a Karty Nauczyciela ( nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia), liczba godzin w etacie( nazwisko i stanowisko nauczyciela , wymiar zatrudnienia), liczba godzin nadwymiarowych ( nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia)
- e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne), wykaz uczniów wraz z kserokopiami aktualnych orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej z zaznaczeniem stopnia upośledzenia, oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć.
- f) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz szczegółowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z danym uczniem ( Rozporządzenie MENiS z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.( Dz.U z 2008 r., Nr 175,poz.1086)
- g) informację o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego ( Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.(Dz.U. z 2009 r. Nr 136, poz 1116)
- h) wykaz godzin wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela realizowanych w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły.

### § 3

#### Zasady zatwierdzania arkuszy organizacji

1. Zobowiązuję dyrektorów szkół do tworzenia w roku szkolnym 2014/2015 takiej liczby nowych oddziałów, jaka wynika z liczby uczniów zapisanych w obwodzie danej szkoły.

2. Liczba uczniów w klasach pierwszych nie może być mniejsza niż 22. ( dopuszcza się mniejszą liczbę uczniów w oddziale, jeżeli wynika to z podziału ogólnej liczby uczniów zapisanych w danym roku szkolnym w obwodzie danej szkoły) W szkole podstawowej liczba uczniów w klasach pierwszych nie powinna przekroczyć 25.  
Przywołany wyżej zapis nie ma zastosowania to oddziałów przedszkolnych, sportowych oraz integracyjnych.
3. Liczba godzin opiekuńczych w ramach świetlicy szkolnej wynika z zapotrzebowania rodziców w tej sprawie, wyrażonego na piśmie. Nie może mieć miejsca organizowanie pracy świetlicy w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Arkusze organizacji szkół /przedszkola są zatwierdzane przez organ prowadzący do dnia 30 maja 2014 r.
5. Każda zmiana w arkuszu organizacji następuje w formie aneksu , który powinien zawierać informację o przyczynach i skutkach zmian.
6. Aneksy do arkusza organizacji szkoły / przedszkola dostarczane są do zatwierdzenia Burmistrzowi , co najmniej 7 dni przed terminem dokonania zawartych w nim zmian.
7. Zmiany ujęte w aneksie będą obowiązywać od początku tygodnia, tj. od poniedziałku, A jeżeli jest to dzień świąteczny – od pierwszego dnia roboczego następującego po nim.
8. Zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacji na rok szkolny 2014/2015 odbywa się według procedury zatwierdzania arkuszy.

**BURMISTRZ**

*Tadeusz Klos*