

Zarządzenie Nr 11/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 27.01.2015
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Miasta i Gminy Skoki

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 ze zm.), w związku z art. 11 ust.2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2015 z zakresu działalności na rzecz osób w wieku "50 plus".
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Andrzej Kłos

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 11/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 27.01.2015

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki

ogłasza

otwarty konkurs ofert

w zakresie działalności na rzecz osób w wieku : „ 50 plus”,

**na powierzenie zadania z zakresu działań na rzecz zwiększenia uczestnictwa w
życiu społecznym, aktywizacji oraz poprawy stanu fizycznego i psychicznego
seniorów**

z Gminy Skoki w 2015 roku

I. Postanowienia ogólne.

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr XL/306/2014 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 04.11.2014r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015” Burmistrz Miasta i Gminy Skoki powierza organizację i realizację działań na rzecz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym, aktywizacji oraz poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów z Gminy Skoki w okresie od dnia 16.03.2015r. do dnia 18.12.2015r.
2. Ofertę należy złożyć na całość danego zadania.

II. Podmioty, które mogą ubiegać się o powierzenie realizacji zadania.

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie realizacji zadania z zakresu działań na rzecz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym, aktywizacji oraz poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów z Gminy Skoki w 2015 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) działające na rzecz osób w wieku 50 plus, zwane dalej organizatorem.

III. Założenia organizacyjne.

1. Zajęcia sportowo-ruchowe: zwiększenie aktywności fizycznej seniorów oraz poprawa stanu fizycznego i psychicznego uczestników , Od organizatora oczekuje się organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo-ruchowych w oparciu o przedstawiony program , ponadto zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad prawidłowym wykonaniem zadania.
2. Zajęcia sportowo- krajoznawcze: promowanie aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu oraz zachęta do zwiedzania i poznawania uroków najbliższej okolicy. Od organizatora oczekuje się przeprowadzenia zajęć przez wykwalifikowanego instruktora na ciekawej trasie turystycznej, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom.
3. Zajęcia profilaktyczno-zdrowotne, w tym promujące zdrowy styl życia np. : porady żywieniowe, konsultacje wpływające na poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów.
4. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.
5. Uczestnikami zajęć będą: osoby powyżej 50 roku życia. Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.
6. Rekrutacji uczestników na zajęcia dokonuje organizator w porozumieniu z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Skoki.
7. Organizator musi zapewnić warunki do prowadzenia zajęć dostosowane do ich charakteru oraz bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Organizator do prowadzenia zajęć zobowiązany jest zatrudniać osoby z odpowiednimi kwalifikacjami (np. nauczycieli wychowania fizycznego, instruktorów lub trenerów z kwalifikacjami, natomiast do prowadzenia zajęć edukacyjnych osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie w tym zakresie).
9. Składana oferta musi zawierać dane o osobach proponowanych do prowadzenia zajęć wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje.
10. W przypadku wygrania konkursu i po podpisaniu umowy organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy harmonogram zajęć.

IV. Środki finansowe przewidziane na realizację zadania.

Na realizację powyższego zadania w 2015 roku w budżecie Gminy Skoki przewidziano środki finansowe w kwocie: 20 000,00 zł.

UWAGA: W 2014 roku na realizację powyższego zadania przeznaczono 15 000,00 zł. Dopuszcza się wykorzystanie dotacji na zakup sprzętu potrzebnego do prowadzenia zajęć w kwocie nie przekraczającej 5% udzielonej dotacji.

V. Kryteria wyboru ofert.

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzi upoważniona komisja konkursowa, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) adresat oferty,
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty,
- 4) kompletność załączników.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert o powierzenie działań na rzecz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym, aktywizacji oraz poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów z Gminy Skoki w 2015 roku dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki Zarządzeniem nr 218/2014 z dnia 22.12.2014r.

3. Kryteria oceny merytorycznej:

1) atrakcyjność oferty programowej zajęć, rozumiana w szczególności jako:

- rodzaj zajęć,
- dostosowanie zajęć do adresata, jego wieku, potrzeb rozwojowych,
- walory rekreacyjne i profilaktyczne zajęć,
- dostosowanie miejsca prowadzenia zajęć do ich rodzaju - warunki,
- czas trwania zajęć,
- kwalifikacje i doświadczenie zatrudnianej przez organizatora kadry w zakresie prowadzenia zajęć sportowo - ruchowych, sportowo- krajoznawczych oraz zajęć edukacyjnych.

4. O wyborze organizatora, któremu zostanie powierzone zadanie i wysokości udzielonej dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

6. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do podziału środków i udzielenia dotacji kilku podmiotom.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **09.03.2015 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

VII. Wymagane dokumenty na zadanie:

1. **Oferta konkursowa**, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
1. Kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów np. statutu podmiotu, sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki lub przesłać na adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Wincentego Ciałowicza 11
62-085 Skoki

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.02. 2015 r.

2. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę organizatora i jego adres wraz z dopiskiem „**Prowadzenie zajęć na rzecz zwiększania uczestnictwa w życiu społecznym, aktywizacji oraz poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów z Gminy Skoki**”
3. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. VIII. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.
4. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

IX. Informacje dodatkowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, organizatorzy wyłonieni w konkursie zobowiązani są do zawarcia umowy, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Po wykonaniu zadania, organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora.
3. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty*

realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25)